

PROCESO PARA PEDIR UNA EXENCION A LOS AHORROS OBLIGATORIOS

De acuerdo con RCW 72.09.480(9), un interno (o interna) puede estar exento del requisito de tener una subcuenta de ahorros y la deducción asociada con la cuenta de ahorros si su fecha de libertad más temprana es más allá de su expectativa de vida.

Hay 2 circunstancias por las cuales se puede otorgar una exención:

1. La fecha de libertad más temprana posible, verificada por el departamento de archivos, es más allá de la expectativa de vida del interno o interna, de acuerdo con la Tabla de expectativa de vida del comisionado de seguros del estado de Washington (Adjunto 3), la cual entra en vigor en la fecha de vigencia de esta política, o
2. El interno (o interna) ha sido diagnosticado con una enfermedad terminal la cual ha sido verificada por el departamento médico y, por lo mismo, la fecha de libertad más temprana es más allá de la expectativa de vida de él o ella.

Los pasos que debe tomar un interno o interna para pedir una exención

1. El interno o interna llenará y entregará a su consejero o consejera el formulario, DOC 06-070 Exención a la cuenta de ahorros obligatoria.
2. Si la razón es "Fecha de libertad ganada (ERD) es más allá de su expectativa de vida":
 - A. El consejero o consejera enviará el formulario, DOC 06-070 Exención a la cuenta de ahorros obligatoria, a la oficina institucional de archivos.
 - B. El designado de archivos designada verificará que "sí" o que "no."
 - 1) Si la respuesta es "no," el personal de archivos enviará el formulario al consejero para devolvérselo al interno o interna.
 - 2) Si la respuesta es "sí," el personal de archivos enviará el formulario a la oficina de contabilidad.
 - a) El personal de contabilidad:
 - 1) Transferirá los ahorros a la subcuenta gastable.
 - 2) Suspenderá la designación para los ahorros en la cuenta fiduciaria del interno.
 - 3) Firmará el formulario original y lo enviará al departamento de archivos para colocar en el expediente del interno o interna.
 - 4) Enviará una copia del formulario firmada al Administrador de cuentas fiduciarias a MS: 41107.

PROCESO PARA PEDIR UNA EXENCION A LOS AHORROS OBLIGATORIOS

3. Si la razón es “Enfermedad terminal - ERD más allá de su expectativa de vida”:
 - A. El consejero o consejera enviará el formulario al departamento médico.
 - B. La persona designada en el departamento médico verificará que “sí” o que “no.”
 - 1) Si la respuesta es “no,” el personal del departamento médico enviará el formulario al consejero o consejera para devolvérselo al interno o interna.
 - 2) Si la respuesta es “sí,” el personal del departamento médico enviará el formulario al personal del departamento de archivos para tramitar según lo señalado en la sección “Fecha de libertad ganada (ERD) es más allá de su expectativa de vida.”